

江苏省社会科学基金项目 申报评审系统

申请人使用手册

当前版本：V1.0.6

最后修订时间：2020年6月9日

版本	修改内容	修改日期
V1.0.0	初始化	2018年5月20日
V1.0.1	修改科目相关内容	2018年5月30日
V1.0.2	修改选题范围	2018年6月4日
V1.0.3	修改退回意见、下载 等操作内容	2018年6月8日
V1.0.4	新增关于下载和打印 申请书的指南	2018年6月19日
V1.0.5	修改申请人递交申请 书和活页相关章节	2019年6月9日
V1.0.6	修改技术支持联系方 式	2020年6月9日

目录

注册账号

登录系统

完善信息

申请项目（重点：编辑、下载和打印申请书的操作和常见问题）

在线预览

忘记密码

系统概况和技术支持信息

系统登录地址：<http://xmsb.jschina.com.cn>

江苏省委宣传部规划办

通讯地址：南京市北京西路 70 号省委宣传部规划办。

邮政编码：210013

联系电话：(025) 88802748, 88802747;

网上申报技术咨询电话：

(025) 58682050;

(021) 65963999;

1. 注册账号

i. 点击“申请人注册”

1. 请注意，自主注册的申请人不能立刻登录系统。必须等二级单位审批激活后才能登录。请知晓。



The image shows a registration form with the following elements:

- 角色 (Role):** Radio buttons for 申报人 (Applicant), 二级单位 (Secondary Unit), 专家 (Expert), and 主管单位 (Supervising Unit). The 申报人 option is selected.
- 用户名 (Username):** Input field with placeholder text "请输入用户名".
- 密码 (Password):** Input field with placeholder text "请输入密码".
- 验证码 (Verification Code):** Input field with placeholder text "请输入四位验证码" and a CAPTCHA image showing the number "7931".
- Buttons:** A blue "登录" (Login) button and a blue "忘记密码?" (Forgot Password?) link. The "申请人注册" (Applicant Registration) button is highlighted with a red border.

ii. 填写信息

1. 红色结尾字段为必填，请务必填写真实完整的信息。
2. 生日或身份证有关的信息请务必正确填写，涉及到有关项目的资质审核，请知晓。

新申请人注册

1. 红色结尾为必填字段

账户信息	账号 <input type="text"/>	确认密码 <input type="text"/>
	密码 <input type="password"/>	
基本信息	姓名 <input type="text"/>	性别 <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
	二级单位 <input type="text" value="请选择"/>	手机 <input type="text"/>
	办公电话 <input type="text"/>	邮箱 <input type="text"/>
	身份证号码 <input type="text"/>	邮政编码 <input type="text"/>
通讯地址	<input type="text" value="按所列4个部分详细填写，必须包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码"/>	

2. 填写完毕提交

2. 登录系统

- i. 请注意，自主注册的申请人不能立刻登录系统。必须等二级单位审批激活后才能登录。

1. 选择登录角色：申请人

角色 申请人 二级单位 专家 主管单位

用户名

2. 填写正确的用户名和密码

密码

验证码

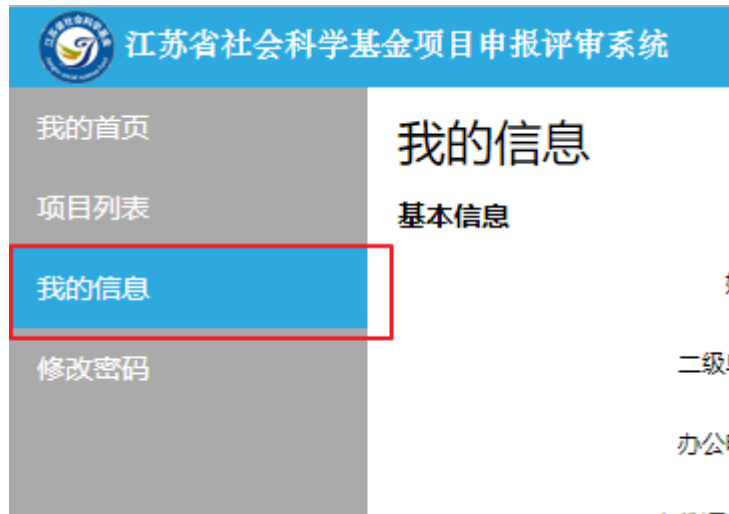
3. 填写验证码

4. 点击登录按钮登录系统

[忘记密码?](#) [申请人注册](#)

3. 完善资料

i. 点击“我的资料”



ii. 修改资料

我的信息

基本信息

注意：红色竖线结尾的字段为必填字段，
字段详情请以页面实际提供为准。

姓名	<input type="text" value="张三"/>	性别	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
二级单位	<input type="text" value="中共江苏省委党校"/>	手机	<input type="text" value="13761111111"/>
办公电话	<input type="text" value="65378987"/>	邮箱	<input type="text" value="vincent.shi@yilelink.com"/>
身份证号码	<input type="text"/>	邮政编码	<input type="text" value="200093"/>
通讯地址	<input type="text" value="玄五路1200号304"/>		
详细信息			
出生日期	<input type="text" value="1962-05-19"/>	民族	<input type="text" value="汉族"/>
最后学历	<input type="text" value="本科生"/>	最后学位	<input type="text" value="博士"/>
职称	<input type="text" value="正高级(教授、研究员等)"/>	一级学科	<input type="text" value="历史学"/>
二级学科	<input type="text"/>	QQ	<input type="text"/>
办公传真	<input type="text"/>	行政职务	<input type="text" value="县长(处长)"/>
导师类型	<input type="text" value="非导师"/>	工作单位	<input type="text" value="上海九雷祥云网络科技有限公司"/>
所属系统	<input type="text" value="其他"/>		
国籍	<input type="text" value="中国"/>		
研究专长	<input type="text"/>		
研究专长说明	<input type="text"/>		
毕业院校信息	<input type="text"/>		

请注意：我的资料中填写的信息在申请项目时会自动继承到项目申报书中，请仔细正确填写。

4. 项目申请

i. 新建申请

注意！每位申请人单个申报计划中只能申报一个项目。

1. 点击“项目列表”，点击“新增”按钮



2. 填写申请必要信息

a) 项目基础信息填写时，请遵循从上到下，从左到右的规则依次填写。页面上有涉及验证与自动关联的逻辑，乱序填写可能会造成不必要的问题，请注意和配合。

新项目申报 **注意：填写时请从上到下，从左到右顺序填写。
红色结尾的字段为必填字段。**

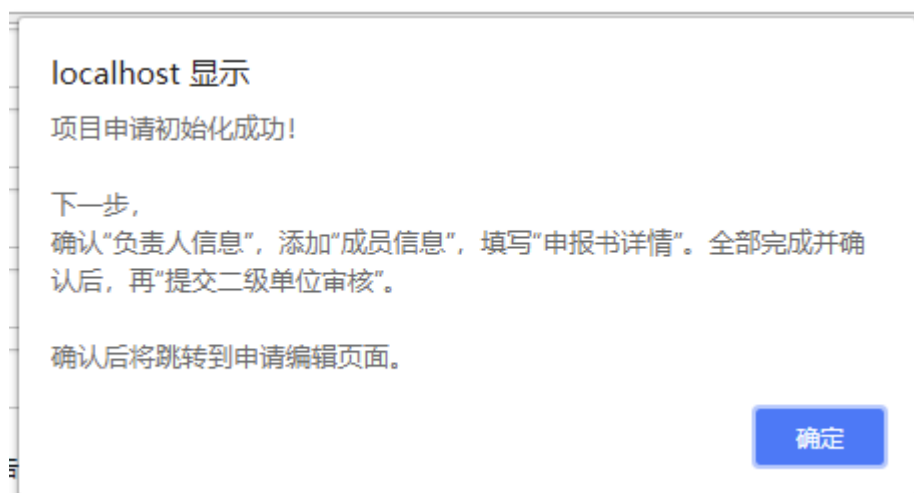
项目信息

课题名称	<input type="text"/>	学科分类	<input type="text"/>
申报项目	<input type="text"/>	关键词	<input type="text"/>
选题来源	<input type="text"/>	研究类型	<input type="text"/>
项目类别	<input type="text"/>	预计完成时间	<input type="text"/>
字数 (千字)	<input type="text"/>		
预期成果 (多选)	<input type="checkbox"/> 专著 <input type="checkbox"/> 译著 <input type="checkbox"/> 论文集 <input type="checkbox"/> 研究报告 <input type="checkbox"/> 工具书 <input type="checkbox"/> 电脑软件 <input type="checkbox"/> 其他		

经费科目金额

直接费用 (元)			
1.资料费	<input type="text"/>	5.专家咨询费	<input type="text"/>
2.数据采集费	<input type="text"/>	6.劳务费	<input type="text"/>
3.会议费/差旅费/国际合作与交流费	<input type="text"/>	7.印刷出版费	<input type="text"/>
4.设备费	<input type="text"/>	8.其他支出	<input type="text"/>
间接费用 (元)			
间接费用	<input type="text"/>		
费用合计 (元)			
合计	<input type="text"/>		
年度经费预算 (元) - 本栏只预算直接费用			
2018年度经费预算	<input type="text"/>	2019年度经费预算	<input type="text"/>
2020年度经费预算	<input type="text"/>	2021年度经费预算	<input type="text"/>

3. 确认保存后，会弹出如下提示框，并再确认后自动转入申请书明细填写的界面。



接下来的步骤与“完善细节”中的步骤类似，如在编辑详情期间，不小心回到了项目申请的列表或其他页面，请参看“完善细节”章节来继续编辑申报详情。

ii. 完善细节

1. 项目列表页面，点击项目，前往编辑页面

a) 可以编辑的项目条目鼠标移动上去会变成手型

项目列表

+新增

申请人姓名

请输入关键字

状态

全部

查询

课题名称	课题类型	课题来源	负责人	单位名称	学科名称
test	一般项目	3-4	施文凯	c1	哲学

PROJECT1

点击新生成的项目数据行，进入编辑界面

←首页 ←上一页 1 下一页→ 末页→ 共 1 页, 2 条记录

2. 修改基础信息

a) 此部分和前篇项目信息初始化时填写的相同，同样遵循从上到下从左到右的填写顺序。涉及相关金额和项目类型检测，请小心谨慎填写。

b) 请注意，如您年龄超过限定，则无法申请青年项目。

项目申请编辑

[返回列表](#)

基本信息 负责人信息 成员信息 申报书详情

项目信息

课题名称	测试项目	学科分类	马列社科
申报项目	PLAN2	关键词	测试 流行
选题来源	国外流行社会思潮新特点研究	研究类型	应用研究
项目类别	一般项目	预计完成时间	2021-06-26
字数(千字)	243		
预期成果(多选)	<input type="checkbox"/> 专著 <input type="checkbox"/> 译著 <input checked="" type="checkbox"/> 论文集 <input checked="" type="checkbox"/> 研究报告 <input type="checkbox"/> 工具书 <input type="checkbox"/> 电脑软件 <input type="checkbox"/> 其他		

经费科目金额

直接费用(元)		5.专家咨询费	5000
1.资料费	1000	6.劳务费	10000
2.数据采集费	2000	7.印刷出版费	1000
3.会议费/差旅费/国际合作与交流费	10000	8.其他支出	1000
4.设备费	0		
间接费用(元)			
间接费用	20000		
费用合计(元)			
合计	50000		
年度经费预算(元) - 本栏只预算直接费用			
2018年度经费预算	7500	2019年度经费预算	7500
2020年度经费预算	7500	2021年度经费预算	7500

3. 校对负责人信息

- a) 此部分信息直接继承申请人完善后的个人信息，如需修改，请前往“我的信息”页面修改后保存

项目申请编辑

[返回列表](#)

基本信息 负责人信息 成员信息 申报书详情

负责人信息

负责人	施文凯	性别	男
民族	汉族	出生日期	1953-05-07
工作单位	上海九鼎祥云网络科技有限公司	研究专长	
办公电话	564767656	电子邮箱	test@163.com
手机	13761111111	通讯地址	松花1000号204
邮政编码	200000	最后学历	本科生
导师类型	非导师	所属系统	其他
专业职务	正高级(教授、研究员等)		

4. 完善成员信息

- a) 项目成员添加后会自动刷新到列表，点击右侧的“编辑”、“删除”按钮可以进行相关操作

b) 点击“添加”按钮可以继续添加新成员

项目申报编辑 返回列表

基本信息 负责人信息 **成员信息** 申报书详情

姓名	性别	出生日期	学历	职称	研究专长	工作单位	操作
<input type="button" value="添加"/>							

新增成员 ×

姓名

性别 男 女

出生日期

学历

职称

研究专长

工作单位

项目申报编辑 返回列表

基本信息 负责人信息 成员信息 申报书详情

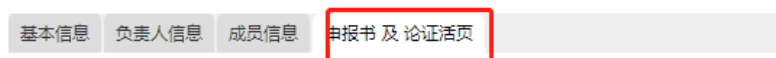
姓名	性别	出生日期	学历	职称	研究专长	工作单位	操作
小李	男	1977-06-02	硕士研究生	中级(讲师、助理研究员等)	历史	上海九雷祥云网络科技股份有限公司	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

5. 下载项目申请书与论证活页模板

a) 前往“申请书 及 活页”页签，分别点击按钮下载

《项目申报书》和《论证活页》，如下图：

项目申请编辑



首先，请先下载自动填充过申报基础信息的申报书和论证活页模板；
然后，线下填写完毕后再上传；
最后，确认资料准确无误并提交二级单位审核，谢谢。

第一步，下载模板



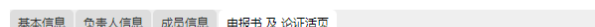
6. 填写项目申请书与论证活页

a) 此步骤由申请人离线填写在已下载的申报书和论证活页模板中，并注意保存。

7. 上传项目申请书和论证活页

a) 回到线上系统，前往“申请书及活页”页签，点击“上传申请书”和“上传论证活页”按钮，分别上传两个填写好并保存完毕的文件。上传成功应能看见供预览的连接，如下图：

项目申请编辑



首先，请先下载自动填充过申报基础信息的申报书和论证活页模板；
然后，线下填写完毕后再上传；
最后，确认资料准确无误并提交二级单位审核，谢谢。

第一步，下载模板



第二步，请填写您刚才下载的申报书与论证活页模板文件
请注意，本次申报提交至二级单位审核的截止日期为：2019年07月31日
请安排好您的时间尽快提交，谢谢

第三步，分别上传填写完毕的申报书及论证活页文件



5. 提交申请

- i. **请注意！申请提交后不可主动撤回（必须联系二级单位申请退回方可）请一定在递交前确认申请书内容**
- ii. 申请提交后状态会变为“审核中”
- iii. 申请若被退回，状态会变为“已退回”，并可查看退回意见

项目列表 [+新增](#)

申请人姓名 状态 [全部](#) [查询](#)

课题名称	课题类型	课题来源	负责人	单位名称	学科名称	审核状态	审核人	操作
测试项目	一般项目	1-9	施文凯	中共江苏省委党校	马列 社科	未提交	---	提交二级单位审核 删除申请
test	一般项目	3-4	施文凯	c1	哲学	审核中	---	项目申请书 论证活页

6. 删除申请

- i. 申请只有在“未提交”或“已退回”的状态下才能删除
- ii. 删除动作不可撤销，请注意

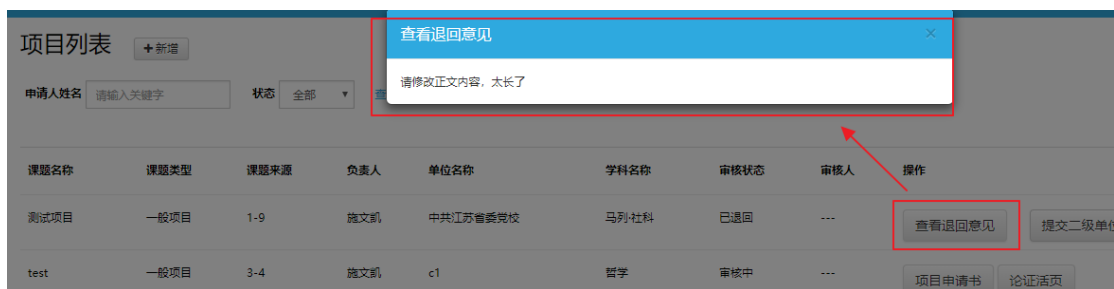
项目列表 [+新增](#)

申请人姓名 状态 [全部](#) [查询](#)

课题名称	课题类型	课题来源	负责人	单位名称	学科名称	审核状态	审核人	操作
测试项目	一般项目	1-9	施文凯	中共江苏省委党校	马列 社科	未提交	---	提交二级单位审核 删除申请
test	一般项目	3-4	施文凯	c1	哲学	审核中	---	项目申请书 论证活页

7. 查看退回意见

- i. 点击“查看退回意见”可以查看二级单位对项目退回提出的意见或建议



8. 在线预览项目申请书

在线预览申请书和论证活页的功能已经合并到上传申请书和活页的界面，如下图：

第三步，分别上传填写完毕的申报书及论证活页文件



9. 忘记密码

- i. 在登录页面，点击“忘记密码”，前往“找回密码”页面
- ii. 遵循页面指引，填写手机号码，收取临时登陆密码
- iii. 填写收到的临时登陆密码后，点击登录进入系统。进入后请尽快修改密码。修改密码的操作步骤请看下一章节
- iv. 同一手机号码一天最多可申请 4 次验证码，请注意不要过于频繁申请，否则会被误列为黑名单，而带来不必要的麻烦。

角色 申报人 二级单位 专家 主管单位

用户名

密码

验证码 

10. 修改密码

- i. 请注意两次密码要输入一致
- ii. 密码强度暂不做硬性要求，请用户自行把握

 江苏省社会科学基金项目申报评审 你好，施文凯 今天是2018年06月08日

我的首页
项目列表
我的信息

修改密码

帐号

密码

确认密码

有任何使用上的疑问或对系统的改进意见
请不吝联系我们

您的支持是我们前进路上最大的动力